

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №17» НМР РТ
протокол № 4 от 25.03 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №17» НМР РТ
/Л.И.Жаркова /

Вводится в действие на основании
Приказа № 57 от «30» 03 2026г.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №17» НМР РТ
протокол № 4 от 30.03 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещениях воспитанниками
мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения.

1.3. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования, фотосессии и т.п.

1.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования,

здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

2.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) старший воспитатель совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

Допускается в месяц не более двух театрализованных представлений и одной фотосессии, билеты на представление приобретаются самостоятельно по желанию родителей, для согласия в фотосессии родители сами записывают своего ребенка в список с указанием данного вида и размера фото с подтверждающей своей подписью о записи.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ и каждой возрастной группы за календарную неделю до даты проведения мероприятия или не позднее дня предшествующему мероприятию.

2.4. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники групп принимают в нём участие.

2.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми игровую деятельность в группе.

2.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители социальных учреждений – организаторов мероприятий через продажу билетов родителям. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

2.9. Льготы для посещения мероприятий на платной основе предоставляются:

- бесплатно:
 - опекунам
 - детям инвалидам
 - детям, чьи родители на СВО
- 50% оплата:
 - детям, сотрудников детского сада,
 - многодетным семьям.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

3.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Ответственный за охрану труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ, РТ и нормативными локальными актами учреждения.